



République du Tchad

Ministère du Développement  
Pastoral et des Productions  
Animales



Union Européenne

**Ministère du Plan, de l'Economie  
et de la Coopération Internationale**

**Ordonnateur National du FED**

**Projet d'Appui à la Filière Bovine – viande, cuirs (PAFIB) – FED / 2009 / 219-127 / D / SER / TD**

RAPPORT D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Assistance technique long terme au projet d'Appui  
à la Filière Bovine – viande, cuirs (PAFIB)

## **Rapport semestriel d'activités N°5**

Période de Janvier à Juin 2012

**A. Benderdouche  
C. Ngaroussa**

**Juillet 2012**



• **iram Paris** (siège social)

49, rue de la Glacière 75013 Paris France

Tél. : 33 (0)1 44 08 67 67 • Fax : 33 (0)1 43 31 66 31

iram@iram-fr.org • www.iram-fr.org

• **iram Montpellier**

Parc scientifique Agropolis Bâtiment 3 •

34980 Montferrier le Lez France

Tél. : 33 (0)4 99 23 24 67 • Fax : 33 (0)4 99 23 24 68

# Sommaire

SOMMAIRE	3
SIGLES	5
<b>1. RAPPEL DU MANDAT DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE</b>	1
<b>1.1. Objectif de l'assistance technique et activités spécifiques</b>	1
<b>1.2. Des modifications dans l'Assistance Technique</b>	1
<b>1.3. Activités spécifiques à mener par l'Assistance Technique</b>	2
1.3.1. Tâches dévolues majoritairement à l'expert principal n°1	2
1.3.2. Tâches plus spécifiques en termes d'appui aux OP	3
<b>2. ACTIVITES REALISEES AU COURS DU 5EME SEMESTRE (JANVIER A JUIN 2012)</b>	5
<b>2.1. Mise en œuvre des activités du DPC2</b>	5
2.1.1. Actions menées	5
<b>2.2. Gestion opérationnelle, administrative et financière</b>	12
2.2.1. Actions menées	12
2.2.2. Analyse et observations partie gestion opérationnelle	16
<b>2.3. Instances et liens avec d'autres interventions</b>	16
2.3.1. Actions menées	16
<b>3. ACTIVITES PRIORITAIRES A MENER AU COURS DU PROCHAIN SEMESTRE (JUILLET A DECEMBRE 2012)</b>	19
<b>3.1. Mise en œuvre des activités du DPC2</b>	19
3.1.1. Poursuite des validations, mise en œuvre et suivi de TdR	19
3.1.2. Suivi, avec l'équipe de coordination, des recommandations des missions	19
3.1.3. Finalisation, avec l'équipe de coordination, des processus d'attribution et suivi	20
3.1.4. Appui au processus final des marchés	20
3.1.5. Animation, appui aux OP et aux bénéficiaires de l'AP	21
3.1.6. Assistance et conseils aux différents partenaires	21
<b>3.2. Gestion opérationnelle, administrative et comptable</b>	21
3.2.1. Poursuivre le suivi-évaluation pour la mesure des résultats, effets et impact	21
3.2.2. Actualiser la planification indicative	22
3.2.3. Tenir des réunions d'informations régulières	22

3.2.4. Participer à la rédaction des rapports et veiller à leur finalisation	22
3.2.5. Maintenir et renforcer les liens et la concertation avec les partenaires directs du PAFIB	22
<b>3.3. Instances et liens avec les partenaires</b>	<b>22</b>
3.3.1. Appuyer l'organisation du Comité de Pilotage et du 7 <sup>ème</sup> CSO	22
3.3.2. Renforcer les liens avec les partenaires	22

# Sigles

AFD	Agence française pour le développement
ACF	Action Contre la Faim
ACTION	Appui Conseil Technique et Institutionnel à l'Ordonnateur National
ADDEM	Association pour le Développement et la Défense des droits des éleveurs de Massakory
AP	Appel à Proposition
ATFC	Association Tchadienne de la Filière Cuir
ATP	Assistant Technique Principal
CAP	Conventions d'Accord Parties
CE	Commission Européenne
CEBEVIRHA	Communauté du Bétail, de la Viande et des Ressources Halieutiques
CECOQDA	Centre de Contrôle de Qualité des Denrées Alimentaires
CF	Convention de Financement
CNP	Coordonnateur National du Projet
CP	Comité de Pilotage
CSO	Comité de Suivi Opérationnel
DAO	Dossier d'Appel d'Offre
DBC	Direction des Bâtiments Civils
DHP	Direction de l'Hydraulique Pastorale
DOPSSP	Direction de l'Organisation Pastorale et de la Sécurisation des Systèmes Pastoraux
DPIA	Direction de la Promotion des Industries Animales
DPC	Devis Programme de Croisière
DRE	Direction Régionale de l'Elevage
DSA	Direction des Archives et des Statistiques
DSV	Direction des Services Vétérinaires
DUE	Délégation de l'Union Européenne
FAO	Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture
FE	Fonds d'Elevage
FED	Fonds Européen pour le Développement
FCFA	Franc de la communauté financière africaine
LRVZ	Laboratoire de recherche Vétérinaire et Zootechnique
MAB	Marchés à Bétail Autogérés
MERA	Ministère de l'Elevage et des Ressources Animales
MEH	Ministère de l'Eau et de l'Hydraulique
MEP	Ministère de l'Economie et du Plan
MITP	Ministère des Infrastructures et des Travaux Publics
MDPPA	Ministère du Développement Pastoral et des Productions Animales
ON	Ordonnateur National du FED
OP	Organisation des Producteurs
OPE	Organisation des Producteurs d'Elevage
ONG	Organisation non gouvernementale
PACOM	Projet d'Appui au Commerce
PAFGA	Projet d'Appui à la Filière Gomme Arabique
PAFIB	Programme d'Appui à la Filière Bovine
PASEP	Projet d'Appui au Système d'Elevage Pastoral
PF	Point Focal
PIN	Programme Indicatif National
PU	Première Urgence
SCAC	Services de la Coopération d'Actions Culturelles (Ambassade de France)
SIM	Système d'Information de Marchés
SNCECBT	Syndicat National des Commerçants, des Eleveurs, Convoyeurs de Bétail du Tchad
TdR	Termes de référence
UE	Union Européenne



# 1. Rappel du mandat de l'assistance technique

## 1.1. Objectif de l'assistance technique et activités spécifiques

L'objectif particulier assigné à l'assistance technique vise à appuyer le Ministère du Développement Pastoral et des Productions Animales (MDPPA), dans la mise en œuvre du PAFIB afin de faciliter l'obtention des résultats du projet.

Les résultats attendus du PAFIB sont axés autour de trois domaines complémentaires de la filière bovine :

- ✓ Résultat n°1 (R1) : la qualité et les conditions de vente formelle du bétail exporté sur pied sont améliorées ;
- ✓ Résultat n°2 (R2) : l'industrie de la transformation et conditionnement de la viande émerge, le secteur artisanal « boucheries / charcuteries » est renforcé ;
- ✓ Résultat n°3 (R3) : la qualité des sous-produits de l'élevage (cuirs et peaux) est améliorée durablement.

## 1.2. Des modifications dans l'Assistance Technique

Suite aux conclusions du rapport R1A7 « Amélioration des capacités de la DOPSSP/MERA et de la DSA/MERA en matière de systèmes d'information et d'appui aux organisations professionnelles », il était apparu important, pour le PAFIB, de renforcer ses activités d'appui aux OP afin que le projet puisse jouer le rôle d'un espace d'accueil et de services aux OP de la filière bovine, qu'il s'agisse des OP formelles de commerçants, bouchers tanneurs et éleveurs que des organisations informelles des éleveurs notamment transhumants qui constituent une des parties prenantes essentielles de la commercialisation du bétail.

Pour le PAFIB, il s'est agi d'être en mesure de remplir plusieurs fonctions d'information et de conseil à des organisations professionnelles très diverses: (i) Information des acteurs de la commercialisation du bétail, des filières viandes, cuirs et peaux, (ii) Mobilisation de

compétences techniques, juridiques et organisationnelles à la demande nourrissant l'analyse et le positionnement stratégique des professionnels, (iii) Appui-conseil formation organisationnel aux structures qui en font la demande : audit organisationnel et stratégique, formation à la gestion, (iv) Soutien juridique à la demande aux membres de l'interprofession (v) Planification et suivi de la mise en œuvre de l'approche aménagement et gestion de l'axe Nord retenu pour les investissements (puits et marchés à bétail), (vi) Accompagnement de la mise en place et suivi des dispositifs locaux de gestion des marchés et des axes de commercialisation.

Ainsi, le dispositif de renforcement de capacités des OP mis en place au travers des bénéficiaires des Appels à Propositions renforcés par un AT « appui OP » au sein de la coordination du PAFIB et un point focal de la DOPSSP a été complètement opérationnalisé au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2012 avec comme objectif : i) de coordonner les activités d'appui organisationnel aux OP mises en œuvre par les bénéficiaires de l'AP et ii) de mener des activités transversales et complémentaires.

Le début du semestre a en outre été marqué par la prise de fonction du nouvel AT Principal, Abder Benderdouche en remplacement de Damien Halley Des Fontaines. Il assurera cette fonction jusqu'à la fin du projet. La passation entre les deux AT assurée du 23 au 28 Octobre 2011 a permis au nouvel expert de prendre rapidement connaissance des activités menées et à les poursuivre sans retard pour le projet.

### **1.3. Activités spécifiques à mener par l'Assistance Technique**

De manière globale, l'assistance technique doit apporter son expertise au MDPPA de manière ponctuelle en matière de problématiques très pointues, et de manière permanente en matière de gestion opérationnelle, administrative et comptable de projets financés par le Fonds Européen de Développement (FED).

L'assistance technique permanente, composée de l'Assistant Technique principal n°1 et de l'Assistant Technique principal n°2 (« appui OP »), doit appuyer, sous la responsabilité du coordonnateur National du Projet (CNP), la mise en œuvre opérationnelle du projet ainsi que contribuer à la rédaction des rapports narratifs et des mémoires comptables relatifs à la mise en œuvre du projet. Dans ce cadre, l'assistance technique (notamment long terme), doit s'attacher à transférer ses compétences et veiller au renforcement de capacités des cadres du projet. Elle doit en outre être attentive au respect des procédures du FED.

#### **1.3.1. Tâches dévolues majoritairement à l'expert principal n°1**

---

De façon plus spécifique, les activités de l'assistance technique long terme consistent à appuyer l'équipe projet :

- ✓ appui à l'élaboration et mise en œuvre des devis-programmes ;



- ✓ passation et bonne exécution des marchés et des contrats de subvention avec les ONG ;
- ✓ préparation, suivi et coordination des missions d'assistance technique court terme, notamment celles définies dans les TDR du contrat de services N°FED/2009/219-127 passé entre l'Ordonnateur National du FED (ON) et le Groupement Iram-JVL-Euro Consultants ;
- ✓ préparation, suivi et coordination des activités de formation, atelier, réunion et voyages internationaux retenus par le projet ;
- ✓ suivi de la bonne exécution des activités (incluant des visites de terrain) et du respect du chronogramme ;
- ✓ préparation des comités de suivi opérationnels, des comités de pilotage et de leurs rapports;
- ✓ élaboration d'éventuelles propositions d'amélioration à faire au comité de pilotage pour la mise en œuvre du projet ;
- ✓ renforcement des liaisons avec les partenaires (autres bailleurs, centre de recherche, organisations internationales, autres ministères, organismes de formation, ONG, entrepreneurs privés,...) et facilitation des rencontres ;
- ✓ assistance et conseil aux différents partenaires (institutions et bénéficiaires) impliqués dans l'exécution des activités ;
- ✓ appui à la clôture du projet.

De façon annexe et sans que cela ne remette en cause la mise en œuvre du projet, l'assistance technique pourra apporter son expertise au MDPPA dans la préparation de nouvelles propositions de financement complémentaires et/ou d'éventuels nouveaux projets touchant la filière bovine.

### **1.3.2. Tâches plus spécifiques en termes d'appui aux OP**

---

Outre certaines tâches mentionnées ci-dessus, l'expert principal n°2 « appui aux OP », est majoritairement en charge des activités suivantes :

- animation de rencontres au niveau national réunissant des professionnels de la filière ;
- organisation et animation de forum intercommunautaires réunissant périodiquement les leaders des transhumants et les autres acteurs de la filière à l'intérieur du pays ;
- appui-conseil-formation à la demande des organisations formelles et informelles et des autres acteurs de la filière ;
- appui à la gestion des infrastructures (marchés, points d'eau,...) réalisées par le PAFIB ;
- information des acteurs de la filière, notamment au travers de sa participation à la rédaction du bulletin périodique d'information de la filière coordonnée par le PAFIB ;

- appui, orientation et relais auprès des opérateurs qui seront recrutés sur les appels à proposition et qui apporteront des services complémentaires en appui aux OP.
- appui à la gestion du projet

Ce travail doit être effectué en coordination étroite avec l'équipe du PAFIB et le point focal de la DOPSSP désigné pour appuyer les OP.

## 2. Activités réalisées au cours du 5<sup>ème</sup> semestre (janvier à juin 2012)

Les tâches réalisées par les AT LT au cours du 5<sup>ème</sup> semestre ont principalement porté sur le démarrage des activités du 2<sup>ème</sup> Devis Programme de Croisière (DPC2) qui couvre la période du 1<sup>er</sup> Octobre 2011 au 31 Mars 2013. Ce DPC2 a intégré la continuation des actions initiées au cours du DPC1 qu'il était nécessaire de poursuivre ainsi que la mise en œuvre d'activités qui sont apparues comme nécessaires au vu de la mise en œuvre du DPC2.

Outre les activités techniques inscrites dans les DPC, les tâches des AT ont également porté sur la gestion opérationnelle, administrative et financière du projet ainsi que sur la participation aux instances du projet, l'animation auprès des OP et les relations avec les autres partenaires.

### 2.1. Mise en œuvre des activités du DPC2

#### 2.1.1. Actions menées

---

Menées dans le cadre du contrat d'assistance technique long terme et de son appui à la coordination du projet, elles ont concerné :

##### **a. L'actualisation et la mise à jour de la programmation indicative des DPC**

La programmation des activités pour la période restante du projet est réalisée par les AT et le Coordinateur qui la valide. Elle sert au suivi-évaluation des activités et a été à ce titre régulièrement annexée aux rapports d'avancement envoyés aux participants à l'occasion des Comités de Suivi Opérationnel (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> CSO) de manière à illustrer une mise en œuvre prévisionnelle cohérente des activités durant le temps imparti au projet.

La programmation des activités du PAFIB a de nouveau fait l'objet d'une réactualisation lors de la mission d'appui backstopping de l'IRAM du 23 au 28 mars 2012 (Bertrand Guibert). Cette programmation qui reste néanmoins indicative pourra continuer à faire l'objet d'actualisation régulière en fonction de l'évolution de la mise en œuvre.

##### **b. de la rédaction de Termes de références**

- TdR études et missions d'appui

- ✓ Plusieurs études et missions d'appui ont été réalisées durant la période allant de décembre 2011 à Juin 2012. Chacune d'elles a fait l'objet d'un projet de TdR élaboré par l'assistant technique principal. Ce draft, produit en concertation avec le Coordonnateur quant aux orientations générales, aux résultats attendus et à la méthodologie de mise en œuvre a ensuite servi de document de travail avec les autres parties prenantes. Ces projets de TdR ont en effet fait l'objet de réunions de travail spécifiques avec les directions et points focaux concernés du MDPPA afin d'intégrer leurs remarques et contributions. Les TdR ont ensuite été transmis à l'équipe de backstopping du groupement IRAM/ JVL/Euro Consultants pour avis et les versions finales améliorées enfin adressées à la cellule ACTION et à la DUE pour validation.

Ainsi, ont pu être approuvés et mis en œuvre les TDR concernant les études et missions d'études suivantes :

- ✓ « **L'Etude de diagnostic et de sensibilisation à la création d'une Cellule en charge des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) au sein du MDPPA** » (R3A4). Cette étude, a eu pour objectif de sensibiliser les différents acteurs de la filière au concept d'ICPE en matière d'élevage, de réaliser un premier diagnostic des installations classées et de proposer des activités préalables pour la mise en place d'une cellule ICPE au sein du MDPPA ;
- ✓ La mission « **d'appui à la mise en exploitation des marchés et des aires d'abattage réhabilités ou créés** » qui a eu pour objectifs de renforcer les parties prenantes bénéficiaires des infrastructures créées ou aménagées (marchés à bétail et aires d'abattage) dans leur mise en exploitation/fonctionnement ;
- ✓ Cet appui a visé l'ajustement des rôles et des responsabilités de chaque acteur définis selon les accords parties : maîtrise d'ouvrage, délégation usagers, implication des responsabilités en matière de gestion, de modalités d'accès, de mécanisme de fixation et des montants des frais d'accès, de définition de la clef de répartition des recettes, du contrôle et de la transparence, de médiation de conflits, etc.... ;

- TdR formations

*Pour ce qui est des formations réalisées dans la cadre du renforcement de capacité des agents et cadres du MDPPA et des OP, les TdR à la suite ont été validés avec les points focaux et cadres des services concernés :*

- ✓ R1A 7 : « **Formation à l'intention des agents du dispositif d'animation des OP dans le cadre des appuis fournis par le PAFIB** ». La formation visait à renforcer les capacités et compétences des cadres du dispositif d'animation et de conseil de la DOPSSP aux organisations professionnelles, au niveau central et déconcentré.
- ✓ « **Formation des agents du dispositif de collecte des données de la DSA/MDPPA** » l'objectif est de former les agents à la technique de collecte des informations

recherchées dans le cadre du suivi-évaluation du PAFIB et du renforcement durable du dispositif de collectes de données de la DSA/MDPPA. La formation aura lieu au début du prochain semestre.

- ✓ **« Formation des acteurs de la filière pour la compréhension des textes sur la filière et leurs conditions d'application »** mise en œuvre par le consortium INADES-SNCECBT.

La formation (Koumra du 23 au 25 février 2012) visait à apporter un appui juridique aux acteurs de la filière bovine et leurs organisations professionnelles (éleveurs, commerçants de bétail, bouchers, tanneurs) en les familiarisant aux lois et réglementations concernant leurs activités (commercialisation du bétail, utilisation de la ressource, prélèvement de taxes). Le fonds, la forme et l'animation de la formation ont été préalablement validés et largement appuyés par l'AT1 et le point focal de la DOPSSP.

- ✓ **« Formation des syndicats de la filière Bétail »** par le consortium INADES-SNCECBT.

L'objectif de formation était d'apporter des éléments d'explication et/ou de clarification aux syndicats et autres organisations professionnelles de la filière pour mieux appréhender la législation relative à l'exploitation du bétail dans la zone CEMAC. En effet les contraintes et tracasseries administratives et douanières ne s'arrêtent pas lorsque les convoyeurs et commerçant du bétail ont passé la frontière tchado-camerounaise en direction de leur destination final que sont les marchés nigériens. Il s'avérait donc nécessaire de clarifier la législation et la réglementation communautaire en la matière.

- *TdR mission backstopping*

La Mission backstopping du 23-28 mars 2012 dont l'objectif a consisté, comme pour les précédentes en un appui général à l'équipe du PAFIB au regard de la mise en œuvre du devis programme en cours et notamment du démarrage des travaux de réalisation, de la mise en place des instances de gestion des infrastructures et de la mise en œuvre des programmes des ONG ayant été retenues suite aux appels à propositions.

### **c. de la préparation, de l'accompagnement et du suivi des différentes études, mission d'appui et formation**

- *Etudes et missions d'appui*

Les études et missions effectuées durant ce semestre ont nécessité l'appui de l'Assistance Technique Long Terme et du Coordonnateur dans les phases de préparation, de réalisation et de finalisation afin de rendre exécutable leurs résultats et recommandations sous forme opérationnelle.

Par ailleurs tous les rapports de mission et d'étude provisoires et/ou finaux ont fait l'objet de relecture et de remarques transmises aux experts des études par les AT et le Coordonnateur.

✓ *Etude R3A4 « appui à la création d'une cellule d'installations classées pour la protection de l'environnement » s'est déroulée du 2 au 17 janvier 2012.* Elle a été réalisée par un expert international Mr Rachid Benlafquih, mobilisé au titre du groupement IRAM – JLV – Euro Consultants – associé à deux cadres nationaux, le Dr Kabé Zouar Djourba, vétérinaire, spécialiste en industrie animale et procédés de traitements, et M. Ahmat Djameladine Mahamat, ingénieur des eaux et forêts, cadre du MERH, spécialiste de la protection de l'environnement. La mission a bénéficié de l'appui permanent des AT. La première version du rapport provisoire a fait l'objet d'observations de fond et de forme du PAFIB, de la DUE et de la cellule ACTION. Ces remarques ont été adressées au groupement IRAM /JVL/ Euro Consultants. Elles ont été intégrées dans la version finale.

✓ ***Backstopping PAFIB par l'IRAM.***

La mission s'est inscrite dans le cadre de l'appui général à l'équipe du PAFIB notamment pour la mise en œuvre de son programme de travail et en particulier sur le suivi des travaux d'infrastructures. La mission s'est déroulée du 23-28 mars 2012 avec l'expertise de Bertrand Guibert de l'IRAM avec l'appui du coordonnateur et des AT autant sur le terrain qu'au siège du PAFIB. Plus précisément, la mission a travaillé avec l'équipe du PAFIB dans les domaines suivants :

- Avancement général des travaux conformément au devis programme DPC2 ;
  - Point sur le remplacement de l'assistance technique après 5 mois d'activités ;
  - Point d'étape sur les concertations inter communautaires et interprofessionnelles et les actions conduites par les ONG suite aux procédures d'appels à propositions ;
  - Poursuite des discussions sur l'appropriation des manuels de procédures concernant la gestion des infrastructures (marchés et aires d'abattage) et des points d'eau le long des axes de commercialisation ;
  - Réflexion sur la capitalisation ;
  - Réflexion sur les appuis externes en mission d'appui à fournir d'ici la fin du projet.
- ✓ « Appui à la mise en exploitation des marchés et des aires d'abattage réhabilités ou créés », l'étude a été réalisée par Bertrand Guibert, socio-économiste, chef de mission, mobilisé au titre du groupement IRAM/JVL/Euro Consultants du 25 mai au 15 juin 2012 avec l'appui des AT C. Ngaroussa et A. Benderdouche.
- ✓ Le rapport final a été approuvé par la DUE et la cellule ACTION.
- formations

Les AT et le Coordonnateur ont appuyé les cadres de la Direction de l'Organisation Pastorale et de la Sécurisation des Systèmes Pastoraux (DOPSSP) pour la préparation et l'organisation de la formation des agents du dispositif d'animation des OP. La formation s'est déroulée du

25 au 27 avril 2012 à Massakory et a vu la participation de 30 agents d'animation. Les AT ont animée la formation aux côtés des cadres de la DOPSSP.

Les AT et M. Bertrand Guibert, expert IRAM en mission au PAFIB ont appuyé les consortiums d'ONG INADES-SNCECBT et ADRB-AEN dans la préparation et l'organisation d'un atelier de formation à l'intention des membres de comités de gestion des marchés à bétail et aire d'abattage. La formation a visé à doter les membres des comités de gestion des marchés à bétail (MAB) et Aire d'abattage (AA) des outils simples en matière de gestion et entretien des infrastructures. Elle s'est déroulée du 11 au 13 juin 2012 à Massakory.

#### **d. de l'élaboration, de la finalisation et de l'évaluation des DAO**

Les activités de l'assistance technique, assistés du Coordonnateur, ont été particulièrement soutenues et prenantes (parfois au détriment d'autres activités...) en termes de confection, de correction, d'évaluation et d'attribution de marchés.

Pour rappel et dans la pratique, l'AT principal n°1, l'AT n°2 et le Coordonnateur, appuient les experts, à travers des relectures et des vérifications, dans l'élaboration des éléments constitutifs du DAO par rapport à leurs compétences (spécifications techniques, cahier des clauses techniques particulières, devis quantitatif, bordereau des prix unitaires). Une fois ces éléments finalisés, l'AT n°1 est chargé de mettre en forme les DAO qui sont relus et validés avec le Coordonnateur. Le document est ensuite transmis à la cellule ACTION et à la DUE pour approbation.

Plusieurs DAO ont ainsi été élaborés ou finalisés au cours de ce semestre. Il s'agit des DAO relatifs :

- ✓ aux travaux de 23 points d'eau le long des axes de commercialisation du bétail destiné à l'exportation dans l'espace pilote d'intervention du PAFIB qui a été transmis aux entreprises listées dans le cadre de la procédure négociée concurrentielle retenue. L'AT n°1 et l'AT-OP ont participé au comité d'évaluation des offres. Après de nouvelles procédures de clarification et de correction, l'entreprise attributaire des 3 lots a signé les contrats le 22 février 2012. Les travaux ont démarré le 15 mars 2012 pour une durée de 6 mois, 3 bureaux de contrôle et de suivi des travaux ont été engagés à raison d'un bureau par lot :
- ✓ aux travaux des deux postes de sortie du bétail (R1A2). Les études relatives à cette activité, décrites dans les rapports précédents, avaient retenu deux postes de sortie du bétail, identifiés lors de l'étude R1A1 et confirmés lors de l'étude « d'inventaire des sites de marchés à bétail et d'aires d'abattage », pour faire l'objet d'aménagement : N'Gueli et N'Djamena Farah. L'AT N°1 et le chargé des infrastructures de l'UE ont du préalablement retravaillé les clauses techniques particulières et la mise en cohérence des spécifications techniques, du bordereau de prix et du devis quantitatif. Le DAO travaux en régie pour ces aménagements a été transmis à la délégation de l'UE, puis validé au cours de ce semestre. L'appel d'offre a finalement été lancé le 24 mars 2012 et les offres soumises le 30 avril 2012 ;

- ✓ l'AT N° 1 secrétaire du comité d'évaluation a rédigé le rapport d'évaluation des offres validé ensuite par le Coordonnateur Président du comité; L'approbation du rapport d'évaluation a permis un démarrage rapide des travaux actuellement en cours de finalisation ;
- ✓ au marché de travaux pour l'aménagement de 4 sites de tannerie (R3A2).  
Sur la base des spécifications techniques élaborées par la mission R3A1, l'AT n°1 a organisé diverses séances de travail avec le cadre du Ministère des Infrastructures pour vérifier les calculs, reprendre les plans et préciser les éléments constitutifs du DAO (spécifications techniques, cahier des clauses techniques particulières, devis quantitatif et bordereau des prix unitaires). De nouvelles modifications ont été apportées au dossier par l'AT n°1 suite aux remarques de la DUE et le DAO introduit dans le circuit de validation a pu être validé. Les conclusions d'une première évaluation ont été retournées du fait d'un défaut de demandes de clarification par le comité à certaines entreprises écartées de ce fait pour des pièces pré requises manquantes dans leur offre. La nouvelle évaluation est maintenant achevée et remise dans le circuit d'approbation de la cellule ACTION et de la DUE ;
- ✓ au marché de fourniture pour l'acquisition du matériel de laboratoire et microbiologie et de biologie moléculaire devant équiper le CECOQDA (R2A5).  
L'évaluation de ce DAO intervenait suite à l'annulation d'un précédent DAO (faute de pouvoir répondre précisément aux questions techniques posées par les soumissionnaires), les spécifications techniques avaient été reprises, à distance, par un expert international avec l'appui de l'AT n°1. Par la suite, l'AT a repris le dossier et après validation par le Coordonnateur, l'a transmis à la cellule ACTION pour approbation. Des séances de travail complémentaires ont du avoir lieu pour finaliser les aspects techniques du marché. Les AT N°1 et le Coordonnateur ont participé au comité d'évaluation. Le rapport d'évaluation a été transmis à la DUE pour validation avant attribution  
Le contrat pour la fourniture des équipements et la formation des agents du CECOQDA a été signé au mois de février 2012 avec l'entreprise attributaire du marché.  
Malgré quelques inquiétudes persistantes quant à la préparation des locaux et la disponibilité des futurs agents du laboratoire, la livraison du matériel ainsi que la formation des agents sont attendus pour le troisième trimestre 2012 ;
- ✓ au marché de fourniture pour l'acquisition de matériel nécessaire aux activités d'inspection sanitaire des denrées d'origine animale (R2A6) ;  
Les matériels et produits vétérinaires, devant être fournis comme appui du PAFIB à la DSV pour le renforcement des capacités des services déconcentrés chargés du contrôle sanitaire et de délivrance des laissez-passer sanitaires, ont été acquis et remis officiellement à la DSV au cours de la cérémonie organisée dans les locaux du PAFIB le 21 février 2012. La distribution de ces matériels et produits vétérinaires sur le



terrain s'est déroulée lors d'une mission conjointe DSV-PAFIB préparée et réalisée par l'Assistance Technique du 23 février au 1<sup>er</sup> mars 2012.

- ✓ au marché de fourniture pour l'équipement des postes de contrôle sanitaire (R1A4).  
Les matériels et produits vétérinaires, ont été acquis et remis officiellement à la DSV au cours de la cérémonie officielle organisée dans les locaux du PAFIB le 21 février 2012. La distribution de ces matériels et produits vétérinaires sur le terrain s'est déroulée lors d'une mission conjointe DSV-PAFIB du 23 février au 1<sup>er</sup> mars 2012 à laquelle a participé l'AT N°2 ;
- ✓ au marché de fourniture visant à équiper la DSA et la DOPSSP  
l'objectif consistait à améliorer les activités de ces directions liées à l'appui aux OP ainsi qu'au SIM bétail (R1A7) sur la base des besoins en matériel identifiés au niveau central et déconcentré (matériels informatiques, bureautiques et roulants). Pour rappel, l'approche du PAFIB visait à compléter les dotations en matériel d'autres projets.  
L'évaluation de ce DAO avait de fait l'objet de plusieurs réunions pour attribution et l'AT principal en avait assuré le secrétariat et élaboré le rapport final sous la présidence du Coordonnateur du PAFIB. La validation du rapport a bien été approuvée et le matériel a pu être distribué lors de la cérémonie du 21 février 2011. L'assistance technique a mis en œuvre un suivi rapproché (PV, tournées de terrain) de la bonne affectation des matériels et la Coordination du projet a ainsi pu s'assurer de leur bonne utilisation ;
- ✓ au marché de travaux pour la construction de 6 marchés et 5 aires d'abattage dans la zone pilote du projet (R1A5).

Pour mémoire ce DAO avait été publié le 11 Avril 2011 et la date limite de réception et d'ouverture des offres était fixée au 14 juin. Deux entreprises ont été attributaires des 3 lots. Le rapport de dépouillement a été validé par la cellule ACTION et la DUE. Par la suite, les contrats ont été élaborés et signés avec les entreprises. Les ordres de service pour le démarrage des travaux ont été délivrés, la première pierre posée pour tous les sites et les travaux ont pu effectivement démarrer le 25 novembre 2011. Les bureaux de contrôle et de suivi des travaux ont été recrutés. Une visite de tous les chantiers a été effectuée par une mission conjointe ACTION-DUE-PAFIB du 13 au 16 mars 2012. La mission a apprécié l'état d'avancement des travaux et a fait quelques recommandations dont la prise en compte pourrait améliorer la qualité et la fonctionnalité des ouvrages et minimiser les risques de retard dans la finition des travaux, évitant aux entreprises les éventuelles pénalités prévues dans les contrats.

Les travaux sont en phase d'achèvement et devraient être réceptionnés dans le courant du mois de juillet 2012.

### **e. Activités d'animation et rencontres**

Le semestre a été marqué par l'accroissement des activités du PAFIB et en particulier de l'Assistance Technique et des points focaux MDPPA en termes d'animation et d'appui aux OP. Par ailleurs, la préparation de ces activités d'animation a donné lieu à de fréquentes rencontres de programmation et de travail entre le Coordonnateur, les AT et la DOPSSP.

#### ➤ Rencontres inter communautaires

Les AT et le Point Focal DOPSSP ont préparé et animé un forum intercommunautaire des organisations d'éleveurs transhumants du 21 au 22 mai 2012 à Bongor. Le forum a réuni une quarantaine de leaders des transhumants de la région du Mayo Kebbi-Est et a été l'occasion pour les éleveurs d'échanger sur les préoccupations spécifiques des acteurs de l'élevage transhumants et nomades et d'envisager des perspectives d'intégration dans les dynamiques de structuration professionnelles.

#### ➤ Rencontres Inter OP régionale

Les AT ont participé durant ce semestre à 6 rencontres inter OP régionale placées sous la responsabilité du le Point Focal DOPSS. Ces rencontres visent à permettre aux différentes OP de la filière bovine au niveau régional de : (i) échanger sur les bilans de leurs activités et les défis rencontrés ; (ii) faire le point sur les recommandations de la rencontre nationale tenue les 8 et 9 juin 2011 ; (iii) renforcer leur engagement dans le processus de la structuration à l'échelle régionale et nationale à travers l'élaboration d'un plan d'action. Les rencontres ont été organisées dans les localités suivantes : Ati (Batha) du 21 au 23 décembre 2011 ; Mongo (Guéra) du 26 au 28 décembre 2011 ; Am Timan (Salamat) du 29 au 30 décembre 2011 ; Sarh (Moyen Chari) du 19 au 22 mars 2012 ; Doba (Logone Oriental) du 22 au 24 mars 2012 et Bongor (Mayo Kebbi Est) du 26 au 28 mars 2012. Ces rencontres se sont soldées par la constitution de Fédérations régionales par familles professionnelles.

#### ➤ « La lettre du PAFIB »

La publication de la lettre du PAFIB, tribune d'information au service des acteurs de la filière bovine se poursuit. L'AT n°2 a élaboré les projets de la lettre du PAFIB N° 3, 4, 5, 6 et 7 qui ont été relues et corrigées par l'AT N°1 et le Coordonnateur. Par ailleurs, l'ensemble de l'équipe de coordination, dont les AT a contribué à la rédaction d'articles.

## **2.2. Gestion opérationnelle, administrative et financière**

### **2.2.1. Actions menées**

---

#### **a. Appui à l'élaboration de l'avenant N°1 au DPC2**

L'élaboration d'un premier avenant au DPC2 intervient au sixième mois de son exécution. Cela a consisté à identifier les activités ne pouvant pas être menées d'ici la fin du projet et de

réduire d'autant leur budget afin de pouvoir les imputer sur le renforcement ou la création d'autres activités.

L'AT n°1, a appuyé le Coordonnateur dans le travail d'analyse des activités à soustraire du DPC2 et de préparation du projet d'avenant.

L'AT n°1 a mis en forme les projections financières découlant de l'avenant et de sa nouvelle programmation.

L'avenant n°1 au DPC2 a fait également l'objet de rencontres et de réunions de travail et de concertation préalables avec la Cellule ACTION et la DUE avant d'être soumis à leur approbation.

### **b. Mettre à jour les outils de suivi-évaluation opérationnel du projet**

Comme indiqué ci-dessus, le suivi-évaluation opérationnel du projet est en lien direct avec la planification indicative.

Des outils permettent le suivi opérationnel du projet :

- ✓ un fichier Excel directement lié à la planification qui permet de suivre la réalisation des activités et suivre leur mise en œuvre dans le temps ;
- ✓ Un fichier Excel de suivi budgétaire.

Au fur et à mesure de l'avancée du projet et de la mise en œuvre des activités, ces outils ont été actualisé afin d'avoir une idée précise des tâches réalisées et du budget consommé et disponible.

Une actualisation des projections a été effectuée durant l'élaboration de l'avenant n°1 au DPC2.

Ces fichiers sont utilisés par l'AT et le Coordonnateur, notamment le suivi-évaluation des activités. Ils permettent de faciliter les séances de travail de planification et le rapportage du projet.

Le suivi des activités du DPC2 est réalisé en permanence pour être sûr que les activités prévues sur la relativement courte période restante soient bien mises en œuvre.

### **c. Appuyer le rapportage du projet et rédiger les rapports d'AT**

Le rapports des 1<sup>ers</sup> et 2<sup>èmes</sup> trimestres de mise en œuvre du DPC2 rédigés par le coordonnateur sont ensuite relus par l'AT n°1 qui proposent des compléments ou des modifications validés avec le coordonnateur avant finalisation et transmission.

Plusieurs notes ont également été élaborées par l'AT n°1 :

- ✓ Une note à l'intention du PAFGA sur la passation des marchés de travaux dans le contexte des entreprises tchadiennes ;

- ✓ Une note et un article dans la lettre du PAFIB sur la mise en œuvre de microprojets pour les acteurs de la filière ;
- ✓ Une note de présentation de la stratégie d'intervention du PAFIB et des perspectives de développement de la filière bovine au Tchad au cours de la réunion multi-bailleurs des 14 et 15 juin 2012 ;
- ✓ Les notes d'approbation de chacun des rapports de mission et d'étude mis en œuvre
- ✓ Concernant les rapports d'activités d'assistance technique, le quatrième rapport d'AT a été rédigé conjointement par les deux AT n°1 et l'AT n°2, le cinquième rapport par les AT n°1 et 2.

#### **d. Effectuer des missions de terrain**

Les missions de terrain de l'assistance technique, au cours de ce semestre, ont concerné l'appui aux acteurs de la filière, les différentes missions et études et le suivi des travaux à travers :

- ✓ la participation et l'animation de six (6) rencontres inter OP au niveau régional réunissant les responsables des OP issues de différentes familles professionnelles par les AT n°1 et Ati du 21 au 23 décembre 2011, Mongo du 26 au 28 décembre 2011 ; Am Timan du 29 au 30 décembre 2011) ; Sarh du 19 au 21 janvier 2012, Doba du 22 au 24 janvier 2012, Bongor du 25 au 28 janvier 2012 ;
- ✓ la mission « appui à la création d'une cellule d'installations classées pour la protection de l'environnement » du 06 au 08 janvier 2012 ;
- ✓ la participation de l'AT N°2 à la mission conjointe DSV-PAFIB pour la distribution de matériels et produits vétérinaires sur le terrain du 23 février au 1<sup>er</sup> mars 2012 ;
- ✓ la tournée de remise des sites de points d'eau à l'entreprise SAFA. en charge des travaux de construction des points d'eau du 08 au 14 mars 2012 ;
- ✓ la formation des Agents du dispositif de suivi de la DOPSSP du 25 au 27 avril 2012 à Massakory ;
- ✓ la rencontre intercommunautaire des organisations socioprofessionnelles des éleveurs transhumants du 18 au 21 mai 2012 à Bongor ;
- ✓ la participation à la mission d'appui à la mise en fonctionnement des marchés à Bétail et aires d'abattage du 25 mai au 15 juin 2012 ;
- ✓ la visite de tous les chantiers de travaux des marchés à bétail et des aires d'abattage a été effectuée par une mission conjointe ACTION-DUE-PAFIB du 13 au 16 mars 2012 ;
- ✓ La participation à l'atelier de formation des membres des comités de gestion des marchés à bétail (MAB) et Aire d'abattage (AA) du 11 au 13 juin 2012 à Massakory ;

- ✓ la participation et l'animation de l'atelier de formation des acteurs de la filière pour la compréhension des textes sur la filière et leurs conditions d'application à Koumra (23-25/02/20012 ;

#### **e. Organisation et réunions internes**

Le coordonnateur et les assistants techniques échangent régulièrement sur la mise en œuvre des activités du projet, les stratégies ou les approches à développer, les validations et corrections de documents, l'organisation interne et le fonctionnement de l'équipe. Ainsi deux à trois séances de travail par semaine se tiennent régulièrement entre les AT et le coordonnateur.

Des échanges internes permanents et moins formels ont lieu régulièrement avec le coordonnateur, le comptable, le gestionnaire et les autres membres de la coordination sur des aspects précis liés au déroulement du projet ou au fonctionnement de l'équipe. Ces échanges offrent un cadre souple et réactif.

Sur un autre aspect, les AT mettent régulièrement à jour l'annuaire des acteurs de la filière au fur et à mesure des rencontres et des missions effectuées par le projet.

#### **f. Réunions avec les partenaires (OP, Action, DUE, MERA) et appui conseils**

Plusieurs réunions se sont tenues avec les partenaires directs du PAFIB (professionnels de la filière, MDPPA, cellule Action et DUE) durant ce semestre. Les AT et le coordonnateur se relaient en fonction de la programmation et du thème de la réunion. Les nombreuses réunions avec les professionnels de la filière peuvent être plus ou moins formelles allant de la réunion à des visites ponctuelles au siège du PAFIB (dans ce dernier cas, elles donnent lieu à des échanges et des conseils sur des activités à mener ou sur des orientations à prendre par les professionnels).

De plus les Organisations Professionnelles de la filière sont systématiquement associées aux manifestations organisées par le PAFIB (réunion de préparation d'études, restitutions, comités de suivi opérationnel, comités d'évaluation...).

Plusieurs réunions ou séances de travail avec les directions du MDPPA ont été tenues de manière régulière et visaient à préparer directement des activités à mettre en œuvre dans le cadre du PAFIB ou sur les activités du MDPPA.

Il faut également souligner les contacts permanents avec le Point Focal du PAFIB pour la DOPSSP très impliqué dans la programmation et la mise en œuvre des activités d'appui aux OP.

Les contacts avec la cellule Action et la DUE sont permanents par courrier électronique ou lors de rencontres de travail informelles, mais également lors de réunions plus formelles tenues sur des aspects précis, dont entre autres : les démarrages de missions d'appui ou d'études, les restitutions, les CSO, les réunions relatives au DAO, la mission de backstopping etc....

La majorité de ces réunions font l'objet de comptes-rendus de manière à garder trace des échanges et des orientations nécessaires à la mise en œuvre du PAFIB.

Enfin des échanges réguliers ont lieu avec le groupement Iram-JVL-Euro Consultants, notamment avec les experts retenus pour réaliser les missions mais le plus souvent avec les responsables du backstopping sur le PAFIB. Une mission de backstopping a eu lieu en du 23-28 mars 2012 visant principalement le suivi des travaux d'infrastructures et une réflexion sur leur mise en exploitation.

### **2.2.2. Analyse et observations partie gestion opérationnelle**

---

Ce premier semestre du DPC2 a été une période charnière pour le projet qui a pu consolider la jonction entre le premier et le deuxième DPC. Un travail soutenu a en effet été nécessaire pour engager sur le nouveau DPC l'ensemble des activités à mener jusqu'à la fin du projet. L'avenant n°1 au DPC2, en phase d'approbation, a nécessité en fin de semestre toute l'attention de l'assistance technique au côté du coordonnateur.

L'intégration du nouvel AT n°1 du fait d'une bonne passation de service s'est en outre poursuivie sans causer aucun retard dans la mise en œuvre du projet.

L'excellente relation entre le PAFIB, ses tutelles institutionnelles (ACTION, DUE, MDPPA) et ses partenaires techniques (IRAM/JVL/Euroconsultant) ont grandement facilité la bonne mise en œuvre des activités. Ces partenaires continuent à être particulièrement réactifs aux sollicitations de l'équipe du PAFIB ce qui permet d'avancer rapidement sur beaucoup d'activités malgré la contrainte des procédures et la complexité du contexte et des interventions.

## **2.3. Instances et liens avec d'autres interventions**

### **2.3.1. Actions menées**

---

#### **a. Préparation et tenue du 5<sup>ème</sup> CSO et du 6<sup>ème</sup> CSO**

Les 5<sup>èmes</sup> et 6<sup>èmes</sup> Comité de Pilotage se sont tenus les 9 février et 9 mai 2012 à la Cellule ACTION. Le coordonnateur et l'AT n°1 ont produit les rapports d'activité préalablement transmise aux membres du Comité, actualisé la programmation et préparer la présentation (Power Point) des activités trimestrielles. L'AT a rédigé à l'issue du CSO le compte-rendu de la réunion transmis à ACTION et à la DUE pour validation avant diffusion aux membres et institutions destinataires.

Au-delà de l'aspect formel de la réunion il est à souligner la présence notable, innovante et maintenant récurrente (saluée par la Présidence du CSO et la DUE) des partenaires et bénéficiaires du projet qui enrichissent considérablement les débats et qui dénotent de la

vitalité des dynamiques et du niveau d'appropriation des actions et réalisations du PAFIB. La présentation de leurs activités trimestrielles par les ONG est un exercice formateur qui les aide non seulement à mieux se situer par rapport aux objectifs généraux du projet mais qui les familiarise également avec les aspects institutionnels.

### **b. Réunions du comité de suivi des recommandations du colloque sur le pastoralisme (CSRCNPT)**

Deux réunions du Comité de suivi des recommandations du Colloque sur le Pastoralisme au Tchad se sont tenues dont l'une extraordinaire en janvier. Cela a été possible à la faveur de l'appui financier et technique du PAFIB et du fait d'une participation active de l'AT1 au sous-comité technique qui a relancé ses activités et instauré le principe d'une réunion de travail hebdomadaire. Cependant les incertitudes autour du financement par l'AFD d'une assistance technique au sein de la DOPSSP devant renforcer entre autre l'appui au CSRCNPT ont conduit à un ralentissement sensible des activités du sous-comité. Celles-ci devraient finalement être relancées au cours du prochain trimestre à la faveur de l'aboutissement de la procédure...

### **c. Réunions avec les différents acteurs**

Les AT, parfois accompagnés du coordonnateur, ont assisté à plusieurs réunions ou manifestations concernant des interventions voisines, directement en lien ou complémentaires avec le PAFIB et avec lesquelles il est intéressant d'entretenir des relations pour profiter d'expérience et d'approche pouvant renforcer la mise en œuvre du PAFIB. Ils ont entre autres pu participer, à :

- ✓ *Aux réunions du CSO d'Action Bétail.* Le PAFIB en la personne du coordonnateur et de l'AT n°1 ont eu tout le long du semestre une participation active à la mise en place du financement Action bétail de l'UE et sont membres du CSO ;
- ✓ *Une rencontre entre l'équipe Tigo cash et les représentants de la filière le 20/04/2012.* Les représentants de l'opérateur de téléphonie mobile ont évoqué leurs perspectives de mise en place d'un système de paiement téléphonique pouvant sécuriser les transactions des acteurs de la filière bovines. Cela, à l'instar de ce qui existe en Afrique de l'Est et dans les pays de la corne de l'Afrique où cette évolution a représenté un progrès considérable pour l'économie rurale en générale et pastorale en particulier ;
- ✓ *Réunions tenues avec la coordination du projet RGE et ses experts (MDPPA/FAO).* Dans le cadre d'un CSO tenu en mai 2012 du financement « Action bétail », et suite aux échanges entre le PAFIB, les représentants des éleveurs (CASSET) et la coordination du recensement général du sous-secteur de l'élevage (MDPPA/FAO) la nécessité d'associer les éleveurs dans leur approche a été affirmée. Les contacts étant pris et après une première réunion de travail avec le PAFIB, le projet a organisé dans ses locaux une réunion regroupant les experts du projet RGE et

tous les représentants des acteurs de la filière pour une présentation de la démarche du recensement général en vue de leur implication dans sa mise en œuvre ;

✓ ***Participation au Forum du développement rural***

On aura noté la première représentation au niveau national des nouvelles Fédérations régionales issues des rencontres régionales du PAFIB qui ont pris une part active au Forum national sur le développement rural tenu du 24 au 27 janvier 2012 ;

✓ **Réunion partenaires techniques et financiers du Développement Rural** (14/15 juin 2012). le PAFIB est un projet pilote qui focalise l'attention des partenaires par ses approches innovantes en matière d'appui au sous-secteur de l'élevage. De ce fait les cadres du projet sont souvent sollicités, cela a été le cas pour la réunion des partenaires du développement rural au cours de laquelle l'AT n°1 a fait une présentation de la filière bovine au Tchad ;

Par ailleurs, l'AT n°1 a également développé des échanges avec des projets, programmes responsables et experts dont les actions et approches touchent de près les problématiques abordées par le PAFIB parmi lesquels:

- l'AT PAFGA,
- l'AT de l'ITRAD,
- Le directeur et le chargé de mission de l'AFD,
- L'attaché de coopération du SCAC,
- Le représentant d'OXFAM,
- Le Directeur adjoint de la compagnie de téléphonie Tigo (paiement par téléphone pour les transactions d'élevage),
- L'expert filières élevage CEBEVIRHA,
- Le DG de la Société Générale Tchad (perspectives de financement de l'élevage),
- La Coton Tchad,
- ....



## 3. Activités prioritaires à mener au cours du prochain semestre (juillet à décembre 2012)

### 3.1. Mise en œuvre des activités du DPC2

#### **3.1.1. Poursuite des validations, mise en œuvre et suivi de TdR**

---

La majorité des études, missions d'appui prévues et formations ont été réalisées. Il restera à élaborer et à valider des TdR sur celles restantes ou sur d'éventuelles nouvelles programmations dans le cadre des avenants DPC2:

- ✓ rencontres (inter-OP, intercommunautaires) et suites des formations mises en œuvre par les partenaires.

D'autres termes de références devront être également réalisés sur les thèmes jugés prioritaires et avec les moyens mobilisables sur le reliquat des expertises ponctuelles prévues au contrat du groupement :

- ✓ appui à la mise en fonctionnement des points d'eau commerciaux, capitalisation etc....

#### **3.1.2. Suivi, avec l'équipe de coordination, des recommandations des missions**

---

Les missions et des études qui ont été réalisées lors du DPC1 et du début du DPC2 ont constitué des préalables à la mise en œuvre d'autres activités. L'Assistance Technique du PAFIB, suivra la part de mise en œuvre de ces recommandations qui concernent le projet parmi elles celles de :

- ✓ La mission d'appui à la mise en fonctionnement des marchés à Bétail et aires d'abattage,
- ✓ L'Etude R2A5 : « Mobilisation d'expertise pour la réception du matériel de laboratoire du Centre de Contrôle de Qualité des Denrées Alimentaires (CECOQDA) ».

### **3.1.3. Finalisation, avec l'équipe de coordination, des processus d'attribution et suivi**

---

#### **a. Dépouillement, élaboration et suivi des contrats**

Plusieurs DAO (travaux d'aménagements des marchés et aires d'abattage, travaux pour les points d'eau) ainsi que l'AP ont été lancés au cours du précédent semestre. La quasi-totalité du dépouillement des offres reçues a été réalisé, avec l'appui des AT n°1 et n°2. Cependant d'autres marchés en régie seront à élaborer ou à finaliser dans le cadre notamment de l'appui complémentaire aux nouvelles infrastructures ou des micro projets des OP.

Les différents lots des Appels à Proposition ont été attribués aux ONG associées à des OP, mais le début de leur mise en œuvre a fait apparaître des faiblesses qui ont également été relevées par la mission Rom.

Il s'agira pour l'équipe du projet de redimensionner dans le cadre des contrats de l'AP les interventions des ONG et de renforcer leur suivi afin d'assurer la cohérence des activités qu'ils auront à mener sur les différents sites de manière complémentaire avec le PAFIB et la DOPSSP.

#### **b. Suivi des travaux et réception des ouvrages**

Un dispositif de suivi des travaux a été mis en place du fait de compétences techniques non présentes au sein de l'équipe de coordination. Outre ce dispositif, l'équipe de coordination du PAFIB devra continuer à prêter une attention particulière à la finalisation et à la réception des ouvrages. Cela nécessite un suivi soutenu et des déplacements réguliers sur sites pour appuyer les contrôleurs de travaux.

### **3.1.4. Appui au processus final des marchés**

---

#### **a. Marchés de travaux en spécifiques**

Tous les marchés de travaux en procédure spécifique ont été passés et sont en phase d'achèvement. Ce semestre sera celui des réceptions des travaux et de la mise en fonctionnement des ouvrages R1A2 et R3A1 respectivement pour les aménagements des postes de sortie et des sites de tannerie.

Les parcs à vaccination devront également compléter l'aménagement des marchés à bétails.

#### **b. Fourniture de matériel ou d'équipement en spécifiques**

Au cours du premier trimestre 2012 les marchés de fourniture et d'équipement en procédures spécifiques ont quasiment tous été finalisés hormis le marché d'équipement du CECOQDA en matériel de laboratoire et d'analyse (R2A5).

### **3.1.5. Animation, appui aux OP et aux bénéficiaires de l'AP**

---

Il s'agira de suivre les activités d'appui aux OP par les ONG suite au recentrage recommandé par la mission de monitoring.

L'AT n°2 va également poursuivre ses tournées de préparation des Forums inter communautaires. Ces assises réunissant les leaders transhumants et les autres acteurs de la filière seront élargies à d'autres zones et viseront la promotion d'initiatives des organisations socioprofessionnelles.

Il sera en outre, sur la base du travail de préparation effectué au cours de la période précédente, appelé à animer les instances de gestion des infrastructures (marchés, aires d'abattages et points d'eau) réalisées par le PAFIB. Il sera appuyé en cela par l'AT n°1 et par le point focal.

D'un point de vue stratégique enfin, ce second semestre 2012 devra préparer les bases de la capitalisation qui devra être finalisée au cours des deux premiers mois de 2013. L'assistante technique sera pleinement impliquée au sein de la coordination du PAFIB dans la mise en œuvre d'une capitalisation qui aboutisse à la définition d'une stratégie d'appui aux acteurs de la filière pour les années à venir, au-delà du terme du PAFIB. Les échanges avec les partenaires techniques et financiers font en effet ressortir une volonté de maintenir un soutien substantiel (programmes AFD, 11<sup>ème</sup> FED) au sous-secteur de l'élevage et en particulier au pastoralisme. A cet égard l'attention que portent ces partenaires au PAFIB et à sa démarche pilote en fait une référence en la matière.

### **3.1.6. Assistance et conseils aux différents partenaires**

---

Les AT et le point focal de la DOP/SSP continueront à être accessibles et disponibles aux sollicitations des acteurs de la filière et des partenaires au travers de réunions formelles (telles que certaines ont déjà été menées) ou au travers de visites moins formelles des interlocuteurs (au bureau ou sur le terrain).

## **3.2. Gestion opérationnelle, administrative et comptable**

### **3.2.1. Poursuivre le suivi-évaluation pour la mesure des résultats, effets et impact**

---

Suite à la reprise du cadre logique, notamment les modifications portant sur les indicateurs, il s'agira d'actualiser régulièrement les mesures de ces indicateurs et déterminer l'évolution du projet dans l'atteinte des objectifs qui lui sont assignés. Il est prévu d'associer la DSA à la collecte des informations destinées à renseigner les indicateurs. Une note dans ce sens a été soumise lors du 4<sup>ème</sup> CSO et une formation spécifique en la matière se déroulera au second trimestre 2012. Cet appui s'inscrira dans le prolongement du renforcement de capacités et de dotation en matériel informatique et roulant à l'endroit de cette Direction.

### **3.2.2. Actualiser la planification indicative**

---

La programmation continuera d'être actualisée régulièrement afin de suivre au mieux le pilotage du PAFIB et permettre d'aménager une période même courte d'évaluation et de capitalisation.

### **3.2.3. Tenir des réunions d'informations régulières**

---

Le coordonnateur, avec l'appui des AT, devra continuer à mettre en place des réunions régulières avec tous les partenaires institutionnels, financiers et techniques, de manière à faciliter le suivi, les échanges, le partage de l'information et surtout ébaucher des perspectives de continuation de l'appui aux dynamiques initiées par le PAFIB.

### **3.2.4. Participer à la rédaction des rapports et veiller à leur finalisation**

---

Les AT appuieront le coordonnateur dans la rédaction et la relecture des rapports trimestriels du projet, rédigeront le prochain rapport d'assistance technique et appuieront la clôture du DPC2 et du Projet.

### **3.2.5. Maintenir et renforcer les liens et la concertation avec les partenaires directs du PAFIB**

---

Il s'agira, pour le coordonnateur et les assistants techniques, de poursuivre le renforcement des liens et de la concertation avec les différents partenaires directs du projet, à savoir les professionnels de la filière, les différents services du MDPPA, la cellule Action et la DUE pour maintenir le même état d'esprit et la même efficacité dans la mise en œuvre du PAFIB.

## **3.3. Instances et liens avec les partenaires**

Les AT devront seconder et appuyer le coordonnateur dans la réalisation de ces tâches.

### **3.3.1. Appuyer l'organisation du Comité de Pilotage et du 7<sup>ème</sup> CSO**

---

Les AT appuieront le coordonnateur dans la préparation des bilans trimestriels du PAFIB et dans les propositions d'orientations ou d'aménagements visant à améliorer la mise en œuvre du projet notamment, lors du Comité de Pilotage (au cours du 3<sup>ème</sup> trimestre 2012).

### **3.3.2. Renforcer les liens avec les partenaires**

---

Il s'agira, pour le coordonnateur et les AT, de poursuivre le renforcement des liens avec les différentes institutions ayant un lien plus ou moins direct avec la filière, dont entre autres :

- ✓ les projets et programmes intervenant dans le secteur et présentant une complémentarité (Action Bétail, programmes d'hydraulique pastorale (FIDA), Programme hydraulique Pastorale au Tchad Central (AFD)...);
- ✓ les autres Ministères (Ministère de l'Environnement, Finances, Décentralisation notamment);
- ✓ les organismes de recherche, entrepreneurs privés, autres bailleurs et ONG,... intéressé par la problématique de la commercialisation et la transformation des produits bovins;
- ✓ Les partenaires techniques et financiers du Sous-secteur de l'Elevage : UE, AFD, SCAC FAO, BAD, Coopération Suisse, FIDA, OXFAM...